

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		学遊館ジュニア				公表日		2026年 3月 11日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1			
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		7	0					
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		2	5	利用児の個人ロッカーにランドセル等を入れる等の構造化はされている。	各部屋や〇〇置き場等の置き場所の掲示はしていないため、今後は物の居場所を掲示していく必要がある。			
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		4	3	アルコールや次亜塩素酸での消毒や拭き掃除を実施している。スペースを活用しながらプログラムを行っている。	遊具の劣化が見られるものがあるため、安全の確認をしつつ、新しい物への交換や補修をしていきます。			
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		7	0					
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0					
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	1		保護者アンケートの結果を踏まえ、すぐに改善できる部分はすぐに改善しておりますが、時間がかかる部分は少しずつ改善をしている状況です。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0					
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	4		虐待防止に関しては外部の方の意見をいただいておりますが、その他の部分での外部評価は実施しておりません。今後、第三者機関の			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	2		リタリコ、識学その他のオンライン講座はいつでも受講できる状況です。外部講師の研修も実施しており、希望があれば外部への研修も受講は可能です。また、施設内での支援に対する研修も不定期ではありますが実施しております。周知が足りなかったと反省しております。左記の通りではありますが、今後はリタリコ→ジョブメドレーの研修を実施し、座学でのスキルアップと個別・グループにて支援のやり方研修を随時実施してまいります。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0					
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0					
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0					
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0					
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0					
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0					
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0					

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	4		毎日ではないが、ほぼ常勤間で支援後に振り返りを行っている。できない場合は翌日等に実施している。非常勤者に対しても特記な事項は伝達をしている。毎日勤務していない非常勤者に対しても、ミーティングや終礼簿などを通じてもっと共有を増やしていく。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	1		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	1		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	6		相談支援事業所からの申し送りのみとなっている。機会があれば連携していきたい。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	4		本事業所は現在、低学年の児童が中心であるため、障害福祉サービス事業所への移行がないが、他の事業所への情報提供は必要時行っている。今後も担当者会議等での連携や、必要時保護者の許可を取り情報共有を行っている。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	5	街市（オヤコシティ）でのフリーマーケットや大淀地区の地域交流に参加している。また、国際交流の場も設けている状況ではある。	街市（オヤコシティ）でのフリーマーケットや大淀地区の地域交流を実施しているが、スタッフ間での伝達ができていなかった様子。勤務していないスタッフも認知できるように、ミーティング時などの伝達していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	3		自立支援部会（子供部会）には定期的に参加しているが、特記なことがなかったため、非常勤者への情報提供が不足していたと感
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	4		保護者会時に保護者に対する研修を行っていることが多く、また、外部研修等の情報提供も行っているが、非常勤者には伝わっていなかった様子であるため今後は伝達していく。（封書で渡すため内容の把握ができていなかったと思われる）
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしている	5	2	運動会・クリスマス会・キャンプ・保護者会等に参加していただいでおり、兄弟も一緒に参加されている家族も多い状況。	その日勤務していない非常勤者は把握できていなかった様子であるため、ミーティング等で通知していく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	1	Facebook・Instagramにて活動状況を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	1		
44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0			

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	3	年末の餅つきのお餅を子供たちが配りに行く、焼き芋を配る等を実施している。今年度は実施しなかったが、ハロウィン時に『トリックアクトリート』といながら訪問して	今後は、招待も考慮していく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	1		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	4		安全計画は作成しており、研修等も行っているが、十分ではないと感じるため、十分になるよう不備を検討していく必要がある。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3	4		BCP等に伴い連携を図っているが、家族への周知は完全な物とは言えないため、今後見直し提供していく。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0		